

Vergadering Ouderwerkgroep G.0G.2025

Aanwezig: Sylvie, Sofie, juf Jenna, meester Alain, Ann-Sophie, Hala, Stephanie, Céline, Eline

Voor verslag: Eline

1. Budget leerkrachten

Iedere klas krijgt budget.

Dit gebeurde nog niet omdat de bankoverdracht tussen Sofie (vorige penningmeester) en Ann-Sophie (huidige penningmeester) nog lopende is.

Dit wordt asap in orde gebracht.

2. Helpende handen

Op de google drive staat een lijst met de helpende handen van vorig jaar.

To do: lijst bekijken en mensen contacteren of ze nog bereid zijn te helpen.

per project/activiteit oproep doen aan de ouders wie wilt helpen.

3. Betalingen voor alle evenementen

To do: kijken in de garage of er nog drankkaarten zijn van vorige evenementen om te gebruiken

In de toekomst telkens zelfde drankkaarten gebruiken, zodat ouders die kunnen hergebruiken.

Manieren om te betalen voor acties/evenementen werd bekeken, echter vaak wordt een transactiekost aangerekend (bv payconic 20 cent per transactie).

Dus we blijven bij het oude systeem via jotform (ouders zijn dit nu ook al een beetje gewoon).

4. Sponsoring

- School zal opnieuw sponsoring vragen voor schoolfeest.
- Afspraak dat OWG aan begin van het jaar sponsoring vraagt aan de ouders, met 3 formules.
 - o Gold 250 euro
 - o Silver 100 euro
 - o Brons 50 euro

En hieraan koppelen hoe we de sponsors zichtbaar maken

To do: OWG brainstormt hierover en koppelt terug aan school.

5. Financieel

Bankoverdracht is lopende.

6. OWG vergaderingen planning 2025-2026

- Maandag 20 oktober
- Maandag 19 januari
- Dinsdag 24 maart
- Maandag 18 mei
- Maandag 22 juni AFSLUITDRINK

7. Korte evaluatie koffiemoment begin september

Werd in het algemeen als goed ervaren. Ook de ontbijtkoekjes werden als positief ervaren, we hadden wel veel overschot, echter misschien stond de tafel van de koffie niet zo goed/uitnodigend voor de ouders.

Verbetertips voor volgend jaar:

- Tafel koffie voor de groene poort plaatsen in plaats van erna.
- Peuters en kleuters om 8u10 toch doorschuiven naar de kleine speelplaats? Het wordt ervaren dat het voor de allerkleinsten heel druk is om op zo'n volle speelplaats toe te komen.
- **To do: draaiboek maken voor koffiemoment volgend jaar (zodat dergelijke verbeter tips niet vergeten worden)**
- **To do: kaders van de fotobooth in de garage proberen te plaatsen (staan nu in de nieuwe turnzaal) (Ann-Sophie doet dit met Sylvie)**

8. Trooper

Met de OWG hebben we een account op trooper, maar voorlopig weinig opbrengst -> te weinig gekend bij de ouders.

Céline en Eline maken een filmpje om trooper bekend te maken bij de ouders en verspreiden dit via what's app/social media.

Zou wel leuk zijn om een doel aan te koppelen, waar gaat de opbrengst naar toe? Speelgoed kleuters? Busritten?

To do school: denkt na over een doel voor het kleuter en een doel voor het lager en koppelt dit terug aan de OWG tegen eind september.

To do: tijdlijn met behaalde doelen aan het kijkbord aan de schoolpoort uithangen, om ouders verder te stimuleren.

9. Lezing Klaar Hammenecker

- Donderdag 2 oktober
- Voor de lezing nog een bericht via de what's app naar de ouders sturen om geen hakken te dragen om de vloer in de turnzaal te beschermen
- Sowieso ook tapijt leggen in de turnzaal om de vloer te beschermen (die is voorhanden in school)
- Bar zetten in de gang achter de turnzaal, waar keukentje en frigo is
- Drankjes buiten drinken
- School heeft een beweegbaar digibord in de turnzaal om powerpoint te presenteren
 - o Vragen aan Klaar of ze powerpoint op voorhand kan doorsturen om uit te testen?
 - o Indien ze hem niet op voorhand wilt doorsturen: Hoe brengt ze powerpoint mee? USB? Waarom heeft ze Wifi nodig? In school is er wel Wifi en kan Klaar het wachtwoord krijgen. Maar misschien brengt Klaar best de powerpoint mee op 2 manieren?
 - o Vragen aan Klaar of ze ruim op voorhand komt om alles uit te testen. Ook Micro en Box moeten uitgetest worden.
- Stoelen gebruiken vanuit de refters (afhankelijk van aantal inschrijvingen kijken of we voldoende stoelen hebben)
- Helpende handen inschakelen voor opbouw, bar, opkuis (schema opmaken en namen invullen)
- Glazen checken in de garage
- **To do: Céline trekt dit verder en schakelt hulp in waar nodig.**

10. Fruitmand actie

Céline vroeg heel wat info op, lijkt voorlopig te moeilijk om te organiseren.

To do Céline: stuurt alle info door naar school

11. Kerstfeest

Moeilijk om een datum te vinden voor een kerstfeest, is sowieso een hele drukke periode.

Idee om een nieuwjaarsdrink/ontbijt met wandeling te organiseren.

To do: OWG brainstormt hierover

Voor kerst sowieso de school terug versieren/aankleden.

To do: OWG prikt datum hiervoor en doet oproep bij helpende handen

In plaats van kerstfeest een drankje van de OWG aanbieden na oudercontact voor L3,L4,L5,L6 op **donderdag 18 december**. Via brief/what's app kenbaar maken dat ook de ouders van peuter, kleuter, L1 en L2 welkom zijn bij het ophalen van hun kind op school.

Aangezien we nog weinig acties doen waar we inkomsten mee verdienen, toch terug de wijnactie zoals vorige jaren doen.

to do: vragen aan Melissa of zij dit terug op haar wilt nemen gezien ze vorig jaar de volledige organisatie deed.

-> afhaalmoment van de wijn voorzien op donderdag 18 december, tijdens het barmoment van de OWG.

To do: Ann-Sophie trekt dit om te organiseren en verder uit te werken.

12. Kalender

To do: OWG denkt na over de kalender voor de rest van het schooljaar en probeert een kalender voor te leggen op de volgende vergadering (maandag 20 oktober)

13. Activiteiten na school

Externe activiteiten, organisaties moeten school contacteren met de vraag om daar een activiteit te organiseren, school kan dit zelf niet organiseren.