Verslag vergadering Ouderwerkgroep ’t Hoge (met schoolteam)

Datum: dinsdag 29 september 2026
Uur: 20.00 uur
Locatie: School ’t Hoge

---

1. Definitieve verdeling Ouderwerkgroep 2026-2027

De verantwoordelijkheden binnen de Ouderwerkgroep voor het schooljaar 2026-2027 werden definitief vastgelegd:

Functie / verantwoordelijkheid	Naam
Voorzitter	Céline
Ondervoorzitter	Ine
Secretaris	Eline
Financiële verantwoordelijke	Alexandra
Socials	Eline
Informatica	Pieter-Jan
Sponsoring	Niels
Verantwoordelijke Helpende Handen	Maïté
Trooper	Pieter-Jan

---

2. Planning schooljaar 2026-2027

De geplande activiteiten en bijhorende verantwoordelijken werden overlopen.

Activiteit	Periode / datum	Verantwoordelijke(n)
Wijnverkoop	oktober – november	Pieter-Jan & Niels
Kersthappening	vrijdag 11 december	Alexandra, Ine, Maïté & Shauni
Pannenkoekenactie	februari	Céline
Kleuterfuif	maart? – datum nog te bepalen, vrijdag na school om 15.00 u.	Eline & Maïté
Filmavond L1-L2-L3	januari/februari? – datum nog te bepalen, vrijdag na school om 15.00 u.	Eline & Alexandra
Filmavond L4-L5-L6	januari/februari? – datum nog te bepalen, vrijdag na school om 15.00 u.	Eline & Alexandra

Activiteit	Periode / datum	Verantwoordelijke(n)
Schoolfeest	zaterdag 29 mei	Organisatie school, OWG ondersteunt
Zomerdrink	vrijdag 25 juni, onmiddellijk na school	Nog te bepalen

Schoolacties:

- **Klaaskoekenverkoop:** levering op vrijdag 4 december. De brief wordt half november verspreid.
- **Koekjesverkoop 6de leerjaar voor het surfweekend:** verkoop via de leerlingen van het 6de leerjaar. Deze actie wordt niet via de school gecommuniceerd.

Actiepunten planning:

- **Directeur Sylvie:** nagaan welke vrijdagen in maart de turnzaal beschikbaar is voor de kleuterfuif.
- **Directeur Sylvie:** nagaan welke vrijdagen in januari/februari de turnzaal beschikbaar is voor de filmavonden.

---

3. Evaluatie 1 september

De organisatie van 1 september werd geëvalueerd.

Voor een volgende editie wordt voorgesteld om de **partytent boven de koffietafel** te plaatsen. Dit moet zorgen voor een betere zichtbaarheid van de OWG.

Actiepunt:

- **Ine:** aanvullen in het draaiboek van 1 september.

---

4. Budget vanuit de OWG per klas

Er wordt een budget van **€150 per klas** voorzien.

De verdeling is als volgt:

- 10 klassen
- opvang
- sport
- zorg

In totaal gaat het om **13 x €150**

Het bedrag wordt **cash aan directeur Sylvie** bezorgd.

---

5. Brief vanuit de OWG naar alle ouders

Er wordt een algemene brief opgesteld voor alle ouders. Deze brief zal volgende onderdelen bevatten:

- voorstelling van de OWG;
- vraag naar sponsoring;
- uitleg over Trooper;
- oproep voor Helpende Handen;
- informatie over de wijnactie;
- save the date / teaser van de eerste activiteiten.

De brief wordt zo snel mogelijk gefinaliseerd na de vergadering van 29 september.

Actiepunt:

- **Ine:** maakt een eerste voorstel voor de brief.

De school kan de brief afdrukken en verspreiden, maar niet in kleur.

---

6. Wijnactie – oktober/november

Wijndegustatie

De wijndegustatie vindt plaats op:

Donderdag 29 oktober 2026 van 16.00 tot 19.00 uur
Locatie: eetzaal ’t Hoge

Idee: tijdens de degustatie de kinderen in de opvangklas laten en/of op de kleuterspeelplaats.

Verdere planning

- De brief voor de wijnactie wordt zo snel mogelijk verstuurd.
- **Ophaling van de wijn:** donderdag 17 december.
- De wijn wordt voorzien via **Wine Chapter**.
- Voor non-alcoholische alternatieven wordt samengewerkt met **The Grape**.

---

7. Halloweenversiering op school

De OWG neemt de Halloweenversiering op school voor haar rekening.

- **Versieren:** woensdag 28 oktober.
- **Afbreken:** zaterdag 31 oktober.

---

8. Trooper

De uitwerking en voorbereiding rond Trooper zijn reeds ver gevorderd.

Er wordt een flyer meegegeven aan de ouders.

De OWG wil duidelijk bepalen op welk concreet doel de opbrengst van Trooper gericht zal worden. Mogelijke doelen die momenteel besproken worden:

- algemeen spelmateriaal en toebehoren, zoals een driewieler, tonnen en autobanden;
- vernieuwing van het gras op de lagere speelplaats;
- materiaal voor STEM in het lager onderwijs;
- toestellen om water te tanken.

Actiepunt:

- De school zal een **wensenlijst** opmaken.

Voor de eerste flyer wordt het doel nog algemeen omschreven als **spelmateriaal**. Tegen de volgende vergadering wordt bekeken welk concreet doel naar voren wordt geschoven.

Daarnaast wordt bekeken welke leuke en haalbare **targets samen met de leerkrachten** kunnen worden bepaald.

---

9. Vooruitblik Kersthappening – vrijdag 11 december

De school bekijkt intern of er vanuit het schoolteam/lerarenkorps iets georganiseerd kan worden.

De subgroep werkt verschillende voorstellen uit en brengt deze mee naar de volgende vergadering.

---

10. Varia

Draaiboek 1 september

Het draaiboek van 1 september, met onder meer het verbruik en tips voor een volgende editie, werd opgesteld en staat op de Drive.

Grijze hoodies

Er wordt bekeken of de grijze hoodies van Decathlon geschikt zijn voor het bedrukken van de trui.

Foto

Er wordt nog een nieuwe datum voor de foto van de voltallige Ouderwerkgroep bekeken.

---

12. Actiepunten

Actiepunt	Verantwoordelijke
Beschikbaarheid turnzaal in maart voor kleuterfuif nakijken	Directeur Sylvie
Beschikbaarheid turnzaal jan./feb. voor filmavonden nakijken	Directeur Sylvie
Draaiboek 1 september aanvullen met tip rond partytent	Ine
Voorstel algemene OWG-brief opmaken	Ine
Brief wijnactie versturen	Pieter-Jan & Niels
School maakt wensenlijst Trooper op	School
Concreet Trooper-doel bepalen	OWG
Voorstellen Kersthappening uitwerken	Subgroep Kersthappening
Nieuwe datum voor foto Ouderwerkgroep bepalen	OWG

---

13. Volgende vergaderingen

OWG zonder schoolteam
Woensdag 28 oktober 2026 – 20.00 uur

OWG met schoolteam
Maandag 30 november 2026 – 20.00 uur