



**VBS 't Hoge**  
**Steenbakkerstraat 2**  
**8500 Kortrijk**  
**056/22 74 72**  
**[www.thoge.be](http://www.thoge.be)**

**Schoolbrochure Wegwijs**

**VBS 't Hoge**

**2021 -2022**

## Inhoudstafel

- 1 Inleiding
  - 1.1 Voorwoord
  - 1.2 Visie van de KBK-scholen
  - 1.3 Schooleigen visie – pedagogisch project
    - 1.3.1 Wij zijn **een school met een hart**
    - 1.3.2 De **directeur**, de **leerkrachten** en de **kinderen** zijn hier **gelukkig**
    - 1.3.3 Ons onderwijs en onze opvoeding zijn **bij de tijd**
    - 1.3.4 Een schoolgemeenschap bouw je **niet alleen**
    - 1.3.5 Wij zijn een **katholieke dialoogschool**
- 2 Informatief
  - 2.1 Structuur van de school
  - 2.2 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)
- 3 Praktisch
  - 3.1 Schooluren
  - 3.2 Stiptheid
  - 3.3 Vroegtijdig school verlaten
  - 3.4 Opvang
  - 3.5 Rijen
  - 3.6 Leerboeken, werkboeken en de schooltas
  - 3.7 Extra-muros activiteiten
    - 3.7.1 Eendaagse uitstappen
    - 3.7.2 Meerdaagse uitstappen
- 4 Waarvoor moet ik betalen op school?
  - 4.1 Eten
  - 4.2 Turnkledij van de school

- 4.3 Fluohesje
- 4.4 Uitstappen
- 4.5 Studie
- 4.6 Opvang
- 4.7 Hoe moet ik betalen?
- 5 Afspraken op school
  - 5.1 Houding op school
  - 5.2 Netheid
  - 5.3 Kledij en hygiëne
  - 5.4 Zindelijkheid
  - 5.5 Luizen
  - 5.6 Maaltijden
  - 5.7 Speeltijden
  - 5.8 Verjaardag
  - 5.9 Sportles (turnen en zwemmen)
  - 5.10 Speelgoed
  - 5.11 Veiligheid in en buiten de school
  - 5.12 Rookverbod
  - 5.13 Gebruik van GSM
- 6 Reglementaire verplichtingen
  - 6.1 Onvoorziene afwezigheid
  - 6.2 Te voorziene afwezigheid
  - 6.3 Overzicht van wettige en onwettige afwezigheid

- 6.3.1 **Wettige** afwezigheid **zonder toestemming van de directeur**
- 6.3.2 **Wettige** afwezigheid **met toestemming van de directeur**
- 6.3.3 **Wettige** afwezigheden van **kinderen van trekkende bevolking**, in zeer uitzonderlijke omstandigheden
- 6.3.4 Onwettige afwezigheden

## 7 De relatie ouders/school

### 7.1 Houding van de ouders t.o.v. de school

### 7.2 Huiswerk

### 7.3 Oudercontacten

### 7.4 Individuele leerlingenbegeleiding

### 7.5 Engagementsverklaring basisonderwijs

7.5.1 Onze school kiest voor een intense samenwerking met ouders

7.5.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

7.5.3 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

### 7.6 Schoolagenda

### 7.7 Rapporten

### 7.8 Parkeren

### 7.9 Adreswijziging

### 7.10 Echtscheiding en ouderlijk gezag

7.10.1 Zorg en aandacht voor het kind

7.10.2 Neutrale houding tegenover de ouders

7.10.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

7.10.4 Co-schoolschap

## 8 Algemeen

### 8.1 Publiciteit

### 8.2 Privacywetgeving en publiceren van foto's

### 8.3 Studietoelage

### 8.4 Revalidatie en/of logopedie

- 8.5 Medicatie
- 8.6 Regeling bij instapdata
- 8.7 Klachtenregeling katholiek onderwijs
- 8.8 Schoolverzekering
- 9 Prijzen voor het schooljaar 2021 - 2022
  - 9.1 Gratis materialen en goederen
    - 10.1.1 Verbruiksgoederen
    - 10.1.2 Gebruiksgoederen
    - 10.1.3 Gratis ter beschikking in de school
    - 10.1.4 Een jaar gratis zwemmen in het 6de leerjaar lager onderwijs
  - 9.2 Activiteiten die het onderwijs ondersteunen en die behoren tot de scherpe maximumfactuur
  - 9.3 Meerdaagse activiteiten (lager onderwijs) behorend tot de minder scherpe maximumfactuur
  - 9.4 Kosten (maximumprijzen) die door de ouders worden betaald via de schoolrekening
  - 9.5 Onkosten die volledig door de ouders worden gedragen, zonder tussenkomst van de school
- 10 Ledenlijsten – ouderverenigingen
- 11 Activiteitenkalender – schoolvakanties
- 12 Akkoordverklaring met het schoolreglement
- 13 Eventjes bezinnen... (Uit 'Leeftocht' – VSKO – 2012-2013)

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Beste ouder(s)

Onze school wil uw kind onderwijzen tot kennen en kunnen én naar christelijke inspiratie opvoeden tot een volwaardig mens. Wij dragen uw kind een warm hart toe.

Waar mensen samenleven, zijn informatie en afspraken nodig. Dat maakt het voor iedereen aangenamer.

Daarom bieden wij u een 'Wegwijzer' aan en vragen u deze zorgvuldig door te nemen en hem het hele schooljaar bij te houden. We zijn ervan overtuigd dat u hiermee over een handig instrument beschikt om samen met uw kind(eren) een fijn schooljaar aan te vatten en door te brengen. Omdat de school in zijn totaliteit een dynamisch gebeuren is, is het altijd mogelijk dat één of ander wijzigt. De school informeert u uiteraard zo snel mogelijk. Andere nuttige informatie vindt u op de website van de school: [www.thoge.be](http://www.thoge.be).

Wij heten u alvast van harte welkom en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

## 1.2 Visie van de KBK-scholen

Wij behoren tot de scholengemeenschap KBK. De scholengemeenschap bestaat uit volgende scholen: Sint-Paulus, Sint-Theresia, 't Fort, Damiaanschool, Sint-Jozef, O.L.V. van Vlaanderen en 't Hoge.

## 1.3 Schooleigen visie – pedagogisch project

### 1.3.1 Wij zijn **een school met een hart**

Liefde is het sleutelwoord voor elke opvoeding, omdat er meer dan ooit kinderen opgroeien in maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Op school wordt geprobeerd om een sfeer te creëren waar elk kind met zijn eigen mogelijkheden en zijn eigen persoonlijkheid gelukkig kan zijn. Een school waar aandacht is voor grote, maar ook voor kleine problemen en waar gewerkt wordt vanuit een christelijke inspiratie. Dat uit zich bijvoorbeeld in het organiseren van activiteiten op maat van elk kind en de zorg voor de vele kleine, dagelijkse probleempjes.

### 1.3.2 De **directeur**, de **leerkrachten** en de **kinderen** zijn hier **gelukkig**

We streven ernaar een school te vormen waar iedereen zich goed voelt en waar iedereen elkaar bij naam kent. De familiale sfeer laat de kinderen toe zich ten volle te ontplooien en zich gelukkig te voelen. We stimuleren het respect en de verdraagzaamheid tegenover elkaar.

### 1.3.3 Ons onderwijs en onze opvoeding zijn **bij de tijd**

In onze school is leren het belangrijkste. Leren zien we ruim: kennis verzamelen, zich vaardig kunnen opstellen, die vaardigheden kunnen toepassen, gevoelens

uiten, waarden herkennen en beleven. De school geeft aandacht aan nieuwe tendensen die zich onverwacht in de maatschappij aanbieden en weet deze zinvol te duiden. Dit ziet u tijdens onze projectweken, onze uitstapjes, onze culturele activiteiten. We streven naar kwaliteitsonderwijs. We staan open voor vernieuwing en volgen hiervoor nascholing. We stellen het kind centraal en streven naar een vorming van de totale persoonlijkheid van het kind: hoofd, hart en handen.

#### 1.3.4 Een schoolgemeenschap bouw je **niet alleen**

Vanuit onze gezamenlijke zorg voor het welzijn van kinderen willen we echt partnerschap met ouders uitbouwen. Daarom willen we als school onze relatie met de ouders uitdrukkelijk optimaliseren. We willen inspanningen leveren om die ouders te bereiken die zelf moeilijk de stap naar de school zetten. De creativiteit van ouders kan een grote rijkdom in school binnenbrengen. We willen naar middelen zoeken om samen met de ouders onze school te dragen. De school vormt ook een gemeenschap met het CLB, de parochie,... Steeds streven wij ernaar een hechte relatie op te bouwen en te onderhouden.

#### 1.3.5 Wij zijn een **katholieke dialoogschool**

De katholieke school is een werk- en leefgemeenschap waarin men dagelijks gezamenlijk het christelijke geloof beleeft, in het bijzonder op de intense momenten van vreugde en pijn, van lukken en mislukken. De schoolgemeenschap geeft de getuigenis van dit geloof dat kan gelukkig maken. We willen dit niet onthouden aan de mens van vandaag, hoe jong die ook is. Als katholieke dialoogschool hebben wij respect voor alle levensbeschouwingen.

## 2 Informatief

### 2.1 Structuur van de school

De school heeft 1 vestigingsplaats

➔ 't Hoge

Volledige basisschool: kleuter en gemengd lager onderwijs

Steenbakkersstraat 2

8500 Kortrijk

☎ 056 22 74 72

✉ thoge@kbkscholen.be

### 2.2 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school wordt begeleid door CLB Groeninge, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk.

☎ 056 24 97 00

🌐 [www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

## 3 Praktisch

### 3.1 Schooluren

De **lessen beginnen** stipt om **08.30u.** en **13.15u.**

De **lessen eindigen** om **11.45u.**, behalve op **woensdag** om **11.20u.** én om **16.00u.** behalve op **vrijdag** om **14.55u.**

Er is **toezicht 's morgens** op de speelplaats van de kleuterschool **vanaf 8.10u.** én van de lagere school **vanaf 8.00u.** Vanzelfsprekend kunnen de kleuters voor 8.10u. op de speelplaats van de lagere school terecht.

**'s Middags** start het toezicht **vanaf 13.00u.** in de kleuterschool en de lagere school.

### 3.2 Stiptheid

Wij vragen dat de kinderen tijdig aanwezig zijn zodat alle activiteiten/lessen stipt kunnen beginnen. Vooral bij de kleuters is elke schooldag zo gepland dat de kleuters daarin de kans krijgen om naar de rest van de dag toe te leven. Dat moment mag uw kleuter niet missen. Daartoe kan u bijdragen door hem/haar tijdig naar de school te brengen.

U kunt uw kind vergezellen tot aan de groene poort. Laat het afscheid vlot verlopen. Zo kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leerkracht niet bemoeilijkt.



Elke leerling die na het begin van de lessen binnenkomt, is te laat. De gele poort sluit om 8.30u. en om 13.15u. dat wil zeggen dat laatkomers moeten aanbellen en zich eerst aanmelden in het secretariaat.

Als de lessen afgelopen zijn, komen de kinderen bij het belteken naar buiten. De ouders wachten hun kind(eren) op aan de groene poort.

### 3.3 Vroegtijdig school verlaten

Wanneer uw kind eens vroegtijdig de school moet verlaten, is het nodig dat de ouders hun kind komen afhalen en dat na afspraak met de klastitularis/directie.

### 3.4 Opvang

- 's morgens: van 07.00u. tot 08.00u.

- 's avonds: van 16.00u. tot 18.30u. (betalende opvang vanaf 16.15u.)

- op **woensdagnamiddag**: van 11.20u. tot 18.30u. (betalende opvang vanaf 12.00u.)

Een eigen (gezond) vieruurtje mag meegenomen worden van thuis.

**Kinderen worden nooit meegeven met ouders van andere kinderen  
zonder schriftelijke toestemming van de ouders!**

**KOSTPRIJS: € 0,50/begonnen kwartier voor iedereen**

**De onkosten van de kinderopvang worden vermeld op de factuur.**

Kinderen die de school verlaten, keren niet meer terug naar school. Indien de terugkeer gerelateerd is aan een sportactiviteit georganiseerd door de school kan dit wel nog.

### 3.5 Rijen

's Middags (11.50u.) op woensdag (11.25u.), 's avonds (16.05u.) en op vrijdag (15u.) zijn er rijen.

De rijen vertrekken vanuit de school en gaan in 2 richtingen. Er is altijd een leerkracht mee. De rijen verlaten de school 5 minuten na het einde van de lessen.

Afspraken voor wie meegaat met de rij:

- De kinderen gaan met een vaste rij mee. Als er iets verandert, moet u dat in de agenda schrijven.
- De school is niet aansprakelijk als de kinderen vroeger weggaan uit de rij of als ze te laat komen.
- De leerkracht is verantwoordelijk tot het eindpunt van de rij.

- De ouders die hun kinderen uit de rij roepen, nemen daardoor de aansprakelijkheid op zich.
- ➔ Rij Steenbakkersstraat  
We stappen naar rechts. We stappen tot aan de Senator Claeysstraat en steken over. We stappen tot aan de Sint-Denijseweg en steken over.
- ➔ Rij 't Hoge  
We stappen richting 't Hoge tot aan de Schepen Lagaestraat en steken over.

De fietsers worden tot op de straat begeleid of sluiten te voet achter de rij aan. Indien uw kind zelfstandig naar huis mag fietsen, dient u daarvoor bij de aanvang van het schooljaar een document in te vullen.

### 3.6 Leerboeken, werkboeken en de schooltas

Voor de kinderen zijn er 2 soorten leerboeken voorzien:

1. Leerboeken, elk jaar opnieuw te gebruiken én eigendom van de school
  - De leerboeken worden door de school gratis ter beschikking gesteld. De kinderen moeten goed zorgen voor deze boeken: niet beschadigen, er niet in schrijven (zelfs niet met potlood).
  - Beschadiging die niet het gevolg is van normaal gebruik, wordt aangerekend. Verlies van leerboeken wordt eveneens aangerekend. Hetzelfde geldt ook voor de boeken van de klasbibliotheek.
2. Werkboeken waarin de kinderen schrijven  
Deze werkboeken zijn op het einde van het schooljaar eigendom van de kinderen.

Om de leer- en werkboeken niet te beschadigen, vragen we om voor een praktische schooltas te zorgen. Dit geldt ook voor peuters en kleuters.

### 3.7 Extra-muros activiteiten

Dit zijn activiteiten die door de school georganiseerd worden buiten de schoolmuren.

#### 3.7.1 Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de eendaagse uitstappen.

Als de ouders de toestemming bij een eendaagse extra-muros activiteit weigeren, moeten ze dat vooraf aan de school melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten, moeten op de school aanwezig zijn.

### 3.7.2 Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten moeten op de school aanwezig zijn.

## 4 Waarvoor moet ik betalen op school?

### 4.1 Eten

Voor het middagmaal kunt u kiezen tussen een warme maaltijd of boterhammen. De boterhammen brengen de kinderen mee van thuis.

Na 9u. kunnen geen warme maaltijden meer besteld worden.

Warm eten kleuter	€ 2,70 + € 2,00 opvang
Warm eten lager	€ 3,20 + € 2,00 opvang
Lactose vrije maaltijd kleuter + lager	€ 3,80 + € 2,00 opvang
Vegetarische maaltijd kleuter + lager	€ 3,80 + € 2,00 opvang
Boterhammen (zelf meebrengen)	€ 0,35 voor melk of soep + € 2,00 opvang

### 4.2 Turnkledij van de school

Voor de turnles in het lager gebruiken we:

- een T-shirt van de school. Dit is verplicht. De kostprijs is € 6,50.
- een donkerblauw turnbroekje. U dient dit zelf aan te kopen.

### 4.3 Fluohesje

Alle kinderen moeten verplicht een fluohesje dragen om naar school te komen, naar huis te gaan en bij uitstappen.

Instappers en nieuwe leerlingen krijgen het eerste hesje gratis. Als u het verliest, moet u bij de school een ander hesje kopen (€ 5).

### 4.4 Uitstappen

De maximumfactuur is het bedrag dat u moet betalen voor extra activiteiten die het onderwijs mee ondersteunen (toneelvoorstellingen, film, zwemmen, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, park- en bosspelen,...).

Kleuter: € 45 per schooljaar

Lager: € 90 per schooljaar

De maximumfactuur betaalt u in 3 keer (factuur oktober, februari en april).

Voor meerdaagse uitstappen tijdens de schooldagen kan de school over de volledige schoolloopbaan maximum € 445 aanrekenen.

Meer informatie hierover vindt u verder in dit schoolreglement.

#### 4.5 Studie

Om pedagogische redenen is de **avondstudie** voorbehouden aan de leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar. Er is studie op maandag, dinsdag en donderdag. De jongere kinderen kunnen genieten van de kinderopvang op school. De studie start **om 16.15u.** voordien kan men iets eten en/of drinken (vieruurtje en/of drankje van thuis meebrengen)

In de studie kunnen de leerlingen hun huistaken maken en lessen leren.

Wanneer men met zijn werk klaar is, houdt iedereen zich in stilte bezig, door bijvoorbeeld het lezen van een boek. Sinds vorig jaar is de studie op een vroeger tijdstip verlaten - met het zicht op de rust - niet mogelijk. We kiezen ervoor om een korte en lange studie te organiseren. De korte studie start om 16.15u. en eindigt om 16.45u. De lange studie start om 16.15u. en eindigt om 17.15u.

**De kinderen zijn verzekerd op weg naar huis na de studie.**

De kostprijs is € 1 voor de korte studie en is € 2 voor de lange studie.

**Wie intekent voor de studie doet dit bij voorkeur voor een volledig trimester.**

De studie is tevens fiscaal aftrekbaar.

#### 4.6 Opvang

- 's morgens: van 07.00u. tot 08.00u.

- 's avonds: van 16.00u. tot 18.30 uur (betalende opvang vanaf 16.15u., op vrijdag vanaf 15.15u.)

- op **woensdagnamiddag**: van 11.20u. tot 18.30 uur (betalende opvang vanaf 12.00u.) Kinderen die de school verlaten, keren niet meer terug naar school.

Indien de terugkeer gerelateerd is aan een sportactiviteit georganiseerd door de school kan dit wel nog.

Een eigen (gezond) vieruurtje mag meegenomen worden van thuis.

**Kinderen worden nooit meegeven met ouders van andere kinderen**

**zonder schriftelijke toestemming van de ouders!**

**KOSTPRIJS: € 0,50/begonnen kwartier voor iedereen.**

**Wie zijn/haar kind te laat komt ophalen, betaalt dubbel tarief.**

#### 4.7 Hoe moet ik betalen?

U krijgt elke maand een factuur voor de kosten op school. De betalingen gebeuren per overschrijving.

U kan er voor kiezen om per domiciliëring te betalen. U kan hiervoor een document invullen bij de aanvang van het nieuwe schooljaar.

In geval van echtscheiding worden de facturen opgestuurd naar de wettelijke verblijfplaats van het kind.

Alle facturen moeten binnen de 10 werkdagen betaald worden. Hebt u problemen om te betalen? Neem dan contact op met het schoolsecretariaat.

### **5 Afspraken op school**

#### 5.1 Houding op school

- Binnen de schoolmuren en tijdens schoolactiviteiten spreken de kinderen algemeen Nederlands.
- Uitingen van racisme dulden we niet.
- De kinderen zijn vriendelijk en beleefd tegen iedereen. Andere kinderen zullen ze niet uitschelden, pesten, vernederen of uitsluiten. Bij het niet-naleven van deze regels kan de school een sanctie geven.

#### 5.2 Netheid

- Iedereen moet een inspanning doen om de school net te houden.
- Papiertjes en afval horen in de juiste vuilbakken.

#### 5.3 Kledij en hygiëne

- De kinderen komen in gepaste kledij naar school.
- We verwachten van de ouders dat ze er op toezien dat de kinderen fris gewassen naar school komen.
- Opvallende make-up, opvallende sieraden, lange oorbellen (omwille van de veiligheid) zijn verboden.
- Alle voorwerpen of kledingstukken van de kinderen (kleuter en lager) worden best genaamtekend.

#### 5.4 Zindelijkheid

We hebben graag dat uw kindje zindelijk is bij de start in het peuter/kleuter. Is uw kindje nog niet zindelijk? Praat erover met de juf.

#### 5.5 Luizen

Als u vaststelt dat uw kind luizen heeft, moet u onmiddellijk de school hiervan verwittigen en het haar van uw kind behandelen. Als het probleem hardnekkig blijft bestaan, dan kan de school verdere stappen zetten.

Op de website van de school vindt u de uitleg over hoe u de luizen goed kan behandelen.

## 5.6 Maaltijden

De kinderen kunnen op school een warme maaltijd of boterhammen eten. De school voorziet altijd drank (melk, soep of water).

Als uw kind boterhammen meebrengt van thuis, dan is de school niet verantwoordelijk voor de versheid van de meegebrachte lunch. Uw kind mag een dessert meebrengen fruit - geen sinaasappel, (drink)yoghurt of een koek.

Om het afval te verminderen vragen we om de boterhammen mee te geven in een genaamtekende boterhamdoos.

## 5.7 Speeltijden

In de **voormiddag** mag er **enkel fruit – geen sinaasappel - , groenten, noten en rozijnen** gegeten worden. In de **namiddag** is een **koek toegestaan**. We vragen ook dat de kinderen een drinkfles of flesje water meebrengen naar school.

## 5.8 Verjaardag/geboorte

Als uw kind jarig is, is het niet verplicht om iets mee te brengen om in de klas uit te delen. Als u toch graag iets wil trakteren, dan vragen we om hiermee rekening te houden:

- Wat mag **wel**? **Droge koeken, cake of fruit** (geen appelsien).
- Wat mag **niet**? **Snoepgoed, speelgoed en schrijfgerief** (dit wordt terug meegegeven naar huis).

Bij een geboorte mag u vrijblijvend een passend geboortegeschenk meegeven (gadget, doopsuiker of andere lekkernij).

## 5.9 Sportles (turnen en zwemmen)

De sportlessen maken deel uit van het leerprogramma van het lager. Niet-zwemmers gaan toch mee naar het zwembad.

Vanaf dit schooljaar gaan de kinderen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar nog maar één keer per maand zwemmen i.p.v. twee keer. De reden hiervoor is dat de rekening voor het busvervoer danig oploopt en een hele grote hap neemt uit de maximumfactuur. Het zwemmen wordt vervangen door een extra turnuur. Er wordt ook gekeken om regelmatig met de kinderen naar de Lange Munte te gaan waar we gebruik kunnen maken van een betere accommodatie.

Voor de kinderen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar verandert er niets. Zij gaan om de twee weken zwemmen. In de week dat er geen zwemmen is, is er turnles.

Tijdens de turnles dragen de kinderen een T-shirt van de school, een donkerblauwe korte broek en aangepast schoeisel. Lang haar wordt netjes samengebonden.

De kleuters krijgen lessen bewegingsopvoeding. Het is best dat de kleuters gemakkelijke sportieve kledij en sportschoenen aan hebben op de dag dat ze bewegingsopvoeding hebben.

Voor de kinderen van de derde kleuterklas is er watergewenning, dit gaat door de laatste zwemdag van het lager voor de kerst-, paas- en zomervakantie.

Onze school is erkend als 'Sportieve School'. Er worden ook buiten de schooluren verschillende sportactiviteiten (interscolair) aangeboden (bv. zwemmen, lopen,...). Deze sportactiviteiten hebben een grote meerwaarde en we vinden het dan ook belangrijk dat er zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. De activiteiten worden door de school mee georganiseerd, er is toezicht en begeleiding. Alles wordt door de schoolverzekering gedekt.

#### 5.10 Speelgoed

De kinderen brengen geen speelgoed van thuis mee naar school. Uitzonderlijk kan het zijn dat de leerkracht hier wel om vraagt. Wie iets meebrengt, doet dit op eigen risico. Als het speelgoed op school kapot gaat, kan er geen vergoeding aan derden gevraagd worden.

#### 5.11 Veiligheid in en buiten de school

Alle kinderen moeten altijd een fluoehesje dragen om naar school te komen, naar huis te gaan of bij een leeruitstap.

De kinderen verlaten de schoolpoort niet zonder het toezicht van de ouders of van een leerkracht. Als uw kind uitzonderlijk door iemand anders opgehaald wordt, dan moet u dat altijd laten weten aan de leerkracht.

Het is bij wet verboden om te parkeren of te stationeren op het zebrapad. De school moet ook altijd toegankelijk zijn voor ambulance of brandweer. U mag niet voor de schoolpoort parkeren.

De ouders die hun kind uit de rij of uit de speelzone roepen, nemen vanaf dat moment alle verantwoordelijkheid op zich.

We vragen aan de ouders die hun kinderen op de speelplaats opwachten, om de organisatie van de rijen en het vertrek van de fietsers niet te belemmeren.

#### 5.12 Rookverbod

Op school geldt er een algemeen rookverbod.

#### 5.13 Gebruik van GSM

Het gebruik van een GSM op school is streng verboden. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging aan, verlies of diefstal van GSM-toestellen die de kinderen toch zouden meebrengen naar school.

## 6 Reglementaire verplichtingen

Het schoolbestuur en de personeelsleden van de school handelen in overeenstemming met de schoolvisie en schikken zich naar de bepalingen opgenomen in het decreet op het basisonderwijs van 25 februari 1997.

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen.

De school vraagt dat ook alle kleuters zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Het kan altijd zijn dat uw kind niet naar school kan komen. U vindt hier de nodige informatie over afwezigheden op school en de verplichtingen die daarbij horen.

### 6.1 Onvoorziene afwezigheid

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, dan moet u dit telefonisch melden aan het schoolsecretariaat. U moet de reden van afwezigheid ook schriftelijk bevestigen. Als dit niet gebeurt, dan is uw kind onwettig afwezig. Bij elke onwettige afwezigheid vervalt elke verantwoordelijkheid van het personeel verbonden aan de school.

We vragen om een ziek kind (koorts) thuis te houden.

Consultaties (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

Een doktersattest is wettelijk verplicht

- als het kind langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig is
- als het kind voor de 5de keer (of meer) binnen éénzelfde schooljaar afwezig is, ook als het gaat om de afwezigheid van een halve of een hele dag.

### **Belangrijk!**

Breng de directeur zo snel mogelijk op de hoogte als uw kind lijdt aan een gevaarlijke besmettelijke ziekte (hersenvliesontsteking, roodvonk, besmettelijke buikloop, besmettelijke geelzucht, besmettelijke longtuberculose).

### 6.2 Te voorziene afwezigheid

Te voorziene afwezigheden moet u vooraf schriftelijk aan de directie melden. U moet altijd een reden van de afwezigheid meedelen. Als dit niet gebeurt, is de leerling onwettig afwezig.

Ouders die hun kind zonder gewettigde reden niet naar school sturen, doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

De kinderen mogen niet meegaan op reis tijdens de lesuren. Dit is een onwettige afwezigheid.

Kinderen die omwille van uitzonderlijke redenen de school moeten verlaten tijdens de lesuren, moeten afgehaald en teruggebracht worden van en naar de klas. Vanaf het verlaten van de klas tot het terugbrengen, ligt de



verantwoordelijkheid voor het kind bij de persoon die het kind uit de lessen mee neemt.

### 6.3 Overzicht van wettige en onwettige afwezigheid

#### 6.3.1 **Wettige** afwezigheid **zonder toestemming van de directeur**

U moet de afwezigheid wel **aantonen met een (officieel) schriftelijk document**.

- Ziekte: zie hierboven
- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind
- Het bijwonen van een familieraad
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking openbaar vervoer, overstroming, ...)
- Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling. Islamitische feesten: Suikerfeest, Offerfeest (telkens 1 dag). Joodse feesten: Joods Nieuwjaar (2 dagen), Grote Verzoendag (1 dag), Loofhuttenfeest (4 dagen), Slotfeest (2 laatste dagen), Kleine Verzoendag (1 dag), Feest van Esther (1 dag), Paasfeest (4 dagen), Wekenfeest (2 dagen). Orthodoxe feesten: paasmaandag, Hemelvaart, Pinksteren voor de jaren waarin het Orthodox paasfeest niet samenvalt met het Katholieke paasfeest.

#### 6.3.2 **Wettige** afwezigheid **met toestemming van de directeur**

U moet de afwezigheid **schriftelijk aanvragen bij de directeur en/of aantonen met een (officieel) schriftelijk document**.

- Een eventuele rouwperiode na het overlijden van een persoon onder hetzelfde dak wonende of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Ook het bijwonen van een begrafenis in het buitenland van een bloed- of aanverwant.
- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie met een maximum van 10 halve kalenderdagen per schooljaar. Trainingsperiode komt niet in aanmerking, wel deelname aan kampioenschap of competitie. Training voor topsport kan voor een maximum van 6 lestijden per week enkel na opmaak en goedkeuring van een dossier. Inlichtingen bij de directie.
- In echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen met een maximum van 4 halve schooldagen per schooljaar. Dit kan mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de directie.
- De deelname aan een time-outproject in het belang van het kind.

6.3.3 **Wettige** afwezigheden van **kinderen van trekkende bevolking**, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

- Deze ouders nemen **contact** op **met de directie** om een regeling uit te werken.

6.3.4 Onwettige afwezigheden

Elke afwezigheid waarvoor er geen schriftelijk document gegeven wordt, is een onwettige en problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid contacteert de school het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek. Bij een twijfelachtig medisch attest is het kind automatisch problematisch afwezig.

## **7 De relatie ouders/school**

7.1 Houding van de ouders t.o.v. de school

Het schoolteam en de ouders gaan op een voorname en respectvolle manier met elkaar om. Wederzijds vertrouwen is een voorwaarde voor een goede samenwerking.

We vragen aan de ouders om de kinderen af te zetten aan de poort en niet op de speelplaats te komen. Ouders van peuters mogen hun peuter de eerste instapweek vergezellen tot in de klas. Ouders zijn altijd welkom op school met een vraag of een bezorgdheid. De school binnengaan tijdens de lesuren is alleen mogelijk na zich aan te melden aan het secretariaat of bij een leerkracht.

Als er een probleem is, spreek er dan over met de leerkracht of met de directeur. In geen geval kunnen ouders opmerkingen geven aan kinderen op de speelplaats.

7.2 Huiswerk

Er moet een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen huiswerk en lessen.

**Huiswerk** = een schriftelijke taak die door de leerkracht aan alle leerlingen van de klas gegeven wordt. Huiswerk wordt alleen op maandag, dinsdag of donderdag meegegeven.

Het kan zijn dat de leerkracht aan enkele leerlingen uit de klas **een taak** geeft om af te werken thuis. Dit kan op elke dag.

**Lessen leren** kan gelijk wanneer worden gevraagd en is onbeperkt in tijdsduur.

Voor het huiswerk gelden volgende afspraken, gemiddeld per dag:

- voor het eerste en tweede leerjaar: max. 20 minuten
- voor het derde en vierde leerjaar: 30 minuten
- voor het vijfde en zesde leerjaar: 30 minuten

Het huiswerk wordt gemaakt op losse blaadjes of in een huiswerkschrift en dient om basisleerstof in te oefenen. Het huiswerk moet niet ondertekend worden en telt niet mee als dagelijks werk. Wel speelt het maken van het huiswerk een rol in het attituderapport. In principe wordt de klas niet meer geopend bij het vergeten van boeken, schriften,... voor het kunnen maken van het huiswerk.

### 7.3 Oudercontacten

In alle klassen, behalve in de peuterklas, is er in de maand **september een infoavond** voor alle ouders.

Individueel oudercontact:

#### **Kleuter**

##### **Digitale oudercontacten**

- 25 oktober 2021
- 21 februari 2022
- 13 juni 2022

##### **Live oudercontacten**

- 28 oktober 2021
- 24 februari 2022
- 16 juni 2022

#### **Lager – 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar**

##### **Live oudercontacten**

- 28 oktober 2021
- 10 februari 2022
- 23 juni 2022

#### **Lager – 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad**

##### **Live oudercontacten**

- 23 december 2021
- 29 maart 2022
- 23 juni 2022

Als u buiten deze momenten een individueel oudercontact wil, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de klastitularis. Als de leerkracht het nodig vindt, dan zal hij/zij ook zelf de ouders uitnodigen tot een persoonlijk oudercontact.

## 7.4 Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS).

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kunt u dit melden aan de directie. We gaan dan samen met u na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen nodig zijn, hangt af van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u, als ouder(s), vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder(s) verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

## 7.5 Engagementsverklaring basisonderwijs

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om deze verwachtingen waar te maken.

Als school verwachten we hierin de volle steun van de ouder(s).

Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

### 7.5.1 Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouder(s)

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom nodigen we u in het begin van het schooljaar uit op een infoavond in de klas.

We willen u regelmatig informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de weekbrieven in het kleuter, vermeldingen in de schoolagenda, het rapport, ...

Daarnaast zijn er ook de individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u via de schoolkalender weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan via de klasleerkracht een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. We hopen dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind, zodat we hierover in gesprek kunnen gaan.

### 7.5.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Het is belangrijk dat uw kind elke dag op tijd naar school komt. We vragen om de school voor 9u. te verwittigen bij afwezigheid. Als uw kind onwettig afwezig is, moet de school dit doorgeven aan het CLB en het departement onderwijs. Dit kan gevolgen hebben voor de toekenning of het behouden van de studietoelage.

Het CLB staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Vanaf de 5<sup>de</sup> halve dag onwettige afwezigheid wordt een begeleidingsdossier aan het CLB doorgegeven. Zij kunnen samen met u en met de school zoeken naar de meest geschikte aanpak.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft ook gevolgen voor de toelating tot het eerste leerjaar. Kinderen vanaf 5 jaar moeten minstens 290 halve dagen naar school komen en kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas moeten kunnen aantonen dat ze voldoende dagen naar school zijn gekomen, om naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar te kunnen gaan. Aangezien de leerplicht geldt vanaf 5 jaar moeten kinderen bij afwezigheid hun ziekte ook kunnen staven met hetzij een ziektebriefje (max. 4 keer) en vanaf de 5<sup>de</sup> keer met een doktersattest.

Vanaf dit schooljaar nemen scholen bij alle leerlingen (behalve anderstalige nieuwkomers) in het eerste schooljaar van de leerplicht (5 jaar) met een wetenschappelijk ontwikkeld instrument een taalscreening af tussen 10 oktober en 30 november.

### 7.5.3 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.

Wij, als school, engageren er ons toe om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

We verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject/taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken. We willen vragen dat ouders er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen
- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen
- met Nederlandstalige vriendjes om te gaan
- buitenschoolse activiteiten doen

In het belang van uw kind is een goede communicatie in het Nederlands tussen ouders en school wenselijk.

## 7.6 Schoolagenda

We vragen om de agenda van uw kind dagelijks te controleren.

- 1<sup>ste</sup> leerjaar: dagelijks controleren en ondertekenen
- Vanaf 2<sup>de</sup> leerjaar: dagelijks controleren en wekelijks ondertekenen.

Als u de agenda van uw kind dagelijks bekijkt, kunt u goed opvolgen waar de kinderen mee bezig zijn en of ze huiswerk moeten maken.

## 7.7 Rapporten

Op regelmatige tijdstippen krijgen de kinderen op school proeven en wordt er hiervan een rapport meegegeven naar huis. De ouders ondertekenen het rapport.

## 7.8 Parkeren

Van de hulpdiensten 112 en de brandweer moet de toegang tot de school altijd vlot te bereiken zijn. Er geldt dus parkeer- en stationeerverbod voor iedereen vanaf het openen tot het sluiten van de schoolpoort.

## 7.9 Adreswijziging

We vragen om adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door te geven aan de school.

## 7.10 Echtscheiding en ouderlijk gezag

### 7.10.1 Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

### 7.10.2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Dit gebeurt vaak binnen de grenzen die door de rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

De school zal altijd proberen om beide ouders op een neutrale manier te betrekken bij de schoolse en emotionele ontwikkeling van het kind.

### 7.10.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Bij gescheiden ouders maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Voor onze school en specifiek voor wat betreft de rapporten, geldt dat de ouders contact opnemen met de leerkracht hoe ze het liefst op de hoogte worden gehouden.

#### 7.10.4 Co-schoolschap

Dit is het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan uw kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

## 8 Algemeen

### 8.1 Publiciteit

We geven geen commerciële reclame mee met de kinderen.

We geven aan de kinderen wèl publiciteit mee voor educatieve, sportieve of culturele initiatieven die uitgaan van een vereniging die niets met politiek te maken heeft. De directie beslist.

Uitzondering hierop: publicaties uitgegeven door de ouderwerkgroep.

### 8.2 Privacywetgeving en publiceren van foto's

Alle informatie over het verwerken van en omgaan met persoonsgegevens en het publiceren van foto's van de leerlingen vindt u in de uitgebreide versie van 'Wegwijs' op de website. De privacyverklaring wordt als bijlage bij de 'Wegwijs' meegegeven.

### 8.3 Groeipakket

Onder bepaalde voorwaarden kunt u voor uw kleuter of leerling lager onderwijs een groeipakket bekomen. De voorwaarden kunt u nalezen op de website van het ministerie van onderwijs: [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)

Misschien komt u in aanmerking voor deze financiële tegemoetkoming. De school raadt aan om de voorwaarden met betrekking tot uw gezin en uw kind goed te onderzoeken.

### 8.4 Revalidatie en/of logopedie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

## 8.5 Medicatie

Als een leerling ziek wordt op school, verwittigt de school de ouders of andere contactpersonen om de zieke leerling op te halen. Als dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

De school mag niet op eigen initiatief medicatie toedienen. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. U kan een document downloaden via de website van de school.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

## 8.6 Regeling bij de instapdata

Eén week voor de aanmeldingsperiode organiseren de kleuterleidsters een peuterinstuif voor de nieuwe kinderen en hun ouders. Tijdens de peuterinstuif kunnen de ouders de volledige school bezoeken.

De ingeschreven peuters/kleuters mogen de school komen bezoeken de week vóór de effectieve start tijdens een wenmoment. U krijgt hier tijdig een uitnodiging voor.

## 8.7 Schoolverzekering

Wat wordt er gedekt door de schoolverzekering?

- alle ongevallen en de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderen tijdens alle schoolse en buitenschoolse activiteiten. Dit geldt alleen voor de activiteiten die door de school georganiseerd zijn. Deze activiteiten zijn altijd onder het toezicht van de schooldirectie, zijn vervanger of zijn afgevaardigde.
- de ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid op de weg van en naar de school.  
"de weg van of naar school" = het normale traject door het kind af te leggen tussen zijn woonplaats en de school, of omgekeerd. De manier waarop zij dit traject volgen, speelt geen enkele rol: openbaar vervoer, fiets, auto, motorfiets,...

Is uw kind het slachtoffer van een schoolongeval? Meld dit zo vlug mogelijk aan de directie of aan een leerkracht. Zij bezorgen u een ongevalsaangifteformulier, zodat de aangifte kan gedaan worden bij de verzekering.

## 9 Prijzen voor het schooljaar 2021 - 2022

De schoolkosten worden onderverdeeld in 5 kostencategorieën. De school raadt ten stelligste aan dat de ouders zo weinig mogelijk zelf materialen aankopen



voor hun kinderen. De onderstaande lijst geeft een zeer goed beeld van wat de school gratis ter beschikking stelt.

## 9.1 Gratis materialen en goederen

### 9.1.1 Verbruiksgoederen

Lijm, geodriehoek, lat, schoolagenda, potlood, (bal)pen, stiften, tekenpapier, schrijfpapier, kleurpotloden, verf, penselen, schriften, werkboeken, werkblaadjes, software... alle materialen die noodzakelijk zijn om de eindtermen te kunnen bereiken.

### 9.1.2 Gebruiksgoederen

Eénmalig én terug te geven aan de school. Bij beschadiging (dus geen normale slijtage) zal dit materiaal aan de ouders worden aangerekend. Verklarend woordenboek, schaar, passer, atlas, zakrekenmachine.

### 9.1.3 Gratis ter beschikking in de school

Spelmateriaal, bewegingsmateriaal, toestellen, klimtoestellen, rollend en glijdend materiaal, boeken, kinderliteratuur, globe, kompas, kaarten, informatiebronnen, infobronnen, tweetalige alfabetische woordenlijst, handboeken, muziekinstrumenten.

### 9.1.4 Een jaar gratis zwemmen in het 6de leerjaar lager onderwijs

De prijs voor de andere leerjaren is vervat in de scherpe maximumfactuur.

## 9.2 Activiteiten die het onderwijs ondersteunen en die behoren tot de scherpe maximumfactuur

De maximumfactuur omvat alle kosten voor extra activiteiten die het onderwijs mee ondersteunen. Voorbeelden zijn: toneelvoorstellingen, film, zwemmen, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, park- en bosspelen, ...

De maximumfactuur bedraagt:

- Kleuteronderwijs: maximum 45 € per schooljaar
- Lager onderwijs: maximum 90 € per schooljaar

De maximumfactuur wordt in 3 schijven aangerekend op de schoolfactuur (bij de rekening van oktober, van februari en van april).

## 9.3 Meerdaagse activiteiten (lager onderwijs) behorend tot de minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse activiteiten die tijdens de schooldagen worden georganiseerd (surfklassen, zeeklassen, sportklassen, ...) zullen over de volledige schoolloopbaan maximaal 440 € bedragen.

Meerdaagse activiteiten buiten de schooldagen (surfklassen, ...) worden volledig door de ouders (of met sponsoring) betaald en vallen buiten de maximumfactuur.

Al deze meerdaagse activiteiten worden omwille van hun pedagogische meerwaarde door de school sterk aangeraden maar kunnen uiteraard niet verplicht worden opgelegd.

9.4 Kosten (maximumprijzen) die door de ouders worden betaald via de schoolrekening

Nieuwjaarsbrieven: € 1

Warm eten kleuter: € 2,70 per dag + € 2,00 middagtoezicht

Warm eten lager: € 3,20 per dag + € 2,00 middagtoezicht

Lactose vrije maaltijd kleuter + lager: € 3,80 per dag + € 2,00 middagtoezicht

Vegetarische maaltijd kleuter + lager: € 3,80 per dag + € 2,00 middagtoezicht

Boterhammen: € 0,35 per dag voor een drankje + € 2,00 middagtoezicht

Studie: € 0,50 per begonnen kwartier

T-shirt school: € 6,50 – niet jaarlijks

Fluohesje bij verlies: € 5,00

Zwembrevet: € 1,00 (bij behalen brevet)

U kan op school een abonnement vragen voor een tijdschrift voor kinderen. Dit is niet verplicht. U krijgt hiervoor een briefje mee met de verschillende tijdschriften en prijzen.

9.5 Onkosten die volledig door de ouders worden gedragen, zonder tussenkomst van de school

Hierbij denken wij aan de normale onkosten zoals geschikte kledij, boekentas, pennenzakje...

## **10 Ledenlijsten – ouderverenigingen**

Zie hiervoor de website van de school: [www.thoge.be](http://www.thoge.be)

## **11 Activiteitenkalenders - schoolvakanties**

Zie hiervoor de website van de school: [www.thoge.be](http://www.thoge.be)

## **12 Akkoordverklaring met het schoolreglement**

**Akkoordverklaring met het schoolreglement én de documenten onder de rubriek 'WEGWIJS' op de website van de school [www.thoge.be](http://www.thoge.be)**

Op het einde van het schooljaar ontvangt elke ouder via zijn/haar kind een document over het schoolreglement. Dit is een akkoordverklaring met:

- het schoolreglement
- de documenten gepubliceerd onder de rubriek 'WEGWIJS' op de website van de school.

De ouders vullen dit document volledig en per kind in en ondertekenen 'voor akkoord'. Daarna bezorgen ze het meteen terug aan de school.

### **13 Eventjes bezinnen... (uit 'Leeftocht' – VSKO – 2012-2013)**

*"Je komt er als je ... hier rechtdoor gaat, de derde deur links neemt en dan de eerste afslag rechts. Je steekt schuin rechts de speelplaats over en je gaat het andere gebouw binnen. Daar neem je ... links de trap tot de eerste verdieping en je loopt door tot je niet verder kunt. Daar neem je de eerste deur rechts en je bent er. Maar misschien kan ik beter met je meegaan. En als je een foute afslag dreigt te nemen, per ongeluk of met opzet, dan zet ik je weer op de goeie weg. Maar als je denkt dat ik verkeerd loop of als jij een betere weg kent, dan mag je 't natuurlijk ook zeggen: ik heb niet de pretentie de levende gedaante van Google Maps te zijn. En waarschijnlijk heb je me nog wel meer te vertellen: over jezelf en wat jou bezighoudt. Ik vind het fijn je gaandeweg te leren kennen. Dat is immers m'n beroep: met jou op weg gaan en daarmee je wereld verruimen. Ik ben namelijk leerkracht."*

**1** Iesja, naar 'De (soms hardleerse) klas van Jezus'